**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**СБОРНЫХ КОМАНД и СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАМЯТКА ДЛЯ ПОДОТЧЕТНЫХ ЛИЦ**

**1. СРОКИ И ПО­РЯ­ДОК ПРЕД­СТАВ­ЛЕ­НИЯ ОТ­ЧЕТ­НО­СТИ**

1.1. По по­лу­чен­ным в под­от­чет сум­мам подотчетное лицо дол­жно от­чи­тать­ся в бух­гал­те­рию ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» не позднее 3-х ра­бо­чих дней по возвращению из поездки.

1.2. Подотчетное лицо при­кла­ды­ва­ет к от­че­ту все документы, под­твер­жда­ю­щие рас­хо­ды, а также Договор поручения с приложениями № № 1, 2. (для лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГАУ НСО «РЦСП СК и СР»).

**2. КАКИМИ ДОКУМЕНТАМИ ПОДТВЕРДИТЬ ПРОЕЗД В КОМАНДИРОВКУ**

| **Вид транспорта, способ оплаты** | **Документы** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- |
| ****Поезд**** | | |
| Бумажный билет | * посадочный купон на бланке проездного документа | [Приказ Минтранса от 05.08.2008 № 120](https://gosfinansy.ru/#/document/99/902117516/) |
| Электронный билет | * распечатанный контрольный купон электронного билета | [П. 2](https://gosfinansy.ru/#/document/99/902378031/ZAP25OQ3GT/) приказа Минтранса от 21.08.2012 № 322; письма Минфина [от 06.06.2017 № 03-03-06/1/35214](https://gosfinansy.ru/#/document/99/456074018/), [от 15.10.2014 № 03-03-07/51936](https://gosfinansy.ru/#/document/99/420227386/), [от 25.08.2014 № 03-03-07/42273](https://gosfinansy.ru/#/document/99/420216680/) |
| Документ, который подтвердит оплату | Один из следующих документов:   * чек ККТ с QR-кодом; * электронный кассовый чек с QR-кодом | [Письмо Минфина от 14.10.2019 № 03-03-06/1/78500;](https://gosfinansy.ru/#/document/99/563636237/)  п. [5.6](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901862787/XA00M622M9/),  [5.8](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901862787/XA00M622M9/) ст. 1.2 Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ |

  ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» обеспечивает проезд участниковспортивных мероприятийк меступроведения Мероприятия и обратно в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда***:***

***железнодорожным транспортом*** – в купейном вагоне экономического класса в четырехместном купе скорого поезда, а в случае отсутствия билетов для проезда в купейном вагоне - в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

***Воздушным транспортом*** – в салоне экономического класса

| **Вид транспорта, способ оплаты** | **Документы** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- |
| ****Самолет**** | | |
| Бумажный билет | * билет; * посадочный талон | [П. 52](https://gosfinansy.ru/#/document/99/902051162/ZAP286E3GK/) приказа Минтранса от 28.06.2007 № 82 |
| Электронный билет, бумажный посадочный талон | * распечатанная маршрут-квитанция электронного билета; * посадочный талон с отметкой о досмотре[1](https://gosfinansy.ru/#/document/16/103385/Ek1/) | [П. 2](https://gosfinansy.ru/#/document/99/902014325/ZA01RJ6380/) приказа Минтранса от 08.11.2006 № 134;  письма Минфина [от 23.09.2019 № 03-03-06/1/72906](https://gosfinansy.ru/#/document/99/561369578/), [от 30.04.2019 № 03-03-06/1/32040](https://gosfinansy.ru/#/document/99/560436187/), [от 28.02.2019 № 03-03-05/12957](https://gosfinansy.ru/#/document/99/553850314/), [от 09.10.2017 № 03-03-06/1/65743](https://gosfinansy.ru/#/document/99/456099801/);  [письмо ФНС от 11.04.2019 № СД-3-3/3409](https://gosfinansy.ru/#/document/99/554238819/) |
|  |  |
| Документ, [который подтвердит оплату](https://gosfinansy.ru/#/document/16/75033/dfashbosyw/) | Один из следующих документов:   * чек ККТ с QR-кодом; * электронный кассовый чек с QR-кодом | [Письмо Минфина от 14.10.2019 № 03-03-06/1/78500;](https://gosfinansy.ru/#/document/99/563636237/)  п. [5.6](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901862787/XA00MES2NB/),  [5.8](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901862787/XA00MES2NB/) ст. 1.2 Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ |

## Порядок действий при утере посадочного талона:

## В случаи утери посадочного талона, сотрудник должен лично обратиться в службу поддержки авиакомпании, которой совершался перелет. Специалисты выдадут соответствующую справку со штампом, в которой будут содержаться подробные данные (Ф.И.О пассажира, направления, номер рейса, дата вылета, стоимость билета). Данная услуга является платной (учреждением не компенсируется).

Не принимаются к возмещению расходы на оплату полисов добровольного страхования, приобретенных совместно с билетами на воздушный транспорт, оплаты сверхнормативной нормы багажа или выбора места в салоне.

***Автомобильным транспортом -*** в автотранспортном средстве общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа (кроме такси).

| **Вид транспорта, способ оплаты** | **Документы** | **Обоснование** |
| --- | --- | --- |
| ****Междугородний автобус, электричка**** | | |
| Бумажный билет | * проездной билет | [П. 2](https://gosfinansy.ru/#/document/99/565910955/XA00MEG2NB/)приложения № 1 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автотранспортом, утв. [постановлением Правительства от 01.10.2020 № 1586](https://gosfinansy.ru/#/document/99/565910955/XA00MEG2NB/) |
| Электронный билет | * справка от перевозчика   распечатанный контрольный купон электронного билета |
| Документ, который подтвердит оплату | Один из следующих документов:   * чек ККТ с QR-кодом; * электронный кассовый чек с QR-кодом | [Письмо Минфина от 14.10.2019 № 03-03-06/1/78500;](https://gosfinansy.ru/#/document/99/563636237/)  п. [5.6](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901862787/XA00MES2NB/),  [5.8](https://gosfinansy.ru/#/document/99/901862787/XA00MES2NB/) ст. 1.2 Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ |

**По проживанию**

Оплата гостиницы должна быть подтверждена документами (счетом/актом), в которых должна содержаться следующая информация:

* реквизиты гостиницы;
* наименование документа; номер бланка и дата оформления;
* данные гостя с указанием сроков пребывания в отеле;
* расчет стоимости;
* подпись руководителя и печать.

К счету из гостиницы необходимо приложить кассовый чек с QR-кодом — без него счет не будет являться подтверждающим документом.

***по проживанию у ИП*** *(индивидуальный предприниматель)*- кассовый чек с QR-кодом, документ, подтверждающий факт проживания (например, квитанция, квитанция-договор и т.д.) - должен содержать обязательные реквизиты:

* наименование документа;
* фамилия, имя, отчество ИП;
* адрес организации;
* ИНН;
* вид оказанной услуги;
* стоимость услуги;
* сумма оплаты;
* дата оплаты;

печать и подпись ИП.

***Документы, подтверждающие расходы на найм жилья у частного лица:***

Договор и  акт ( с наимодателем), который должен содержать следующие реквизиты:

* наименование *документа*;
* дата составления;
* наименование субъекта учета, от имени которого составлен документ;
* содержание операции;
* величина натурального или денежного измерения операции с указанием единиц измерения;
* наименование должностных лиц, которые совершили и оформили сделку и Ф.И.О проживающих;
* подписи ответственных лиц с расшифровкой и др.
* кассовый чек с QR-кодом

Без кассового чека подотчетное лицо не может подтвердить расходы по найму жилого помещения***.***

**По услугам предоставления спортивных сооружений** – кассовый чек с QR-кодом; документ подтверждающий оказание услуги предоставления спортсооружений (акт, счет-фактура) с печатью на документах;

**При выдаче денежных средств на питание**– заполнить и предоставить ведомость на выдачу денежных средств с подписями спортсменов и ответственного (подотчетное лицо)

за выдачу денежных средств



**При командировании за пределы границы РФ –** скан загранпаспорта (фото, визы и отметки пересечения границы);

**По об­мену ва­лю­ты** — справ­ка о по­куп­ке ва­лю­ты (должна содержать информацию о курсе валюты на момент обмена);

**Если документы на иностранном языке** - построчный перевод (нотариально заверять не нужно)

**При безналичной оплате командировочных расходов *третьим (сторонним)* *лицом*** необходимо предоставить расписку от третьего лица о возмещении ему денежных средств подотчетным лицом;

*пример заполнения :*

