

Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и
спортивного резерва»
(ГАУ НСО «РЦСП СК и СР»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАУ НСО «РЦСП СК и СР»

от 15/08 2023 № 48/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГАУ НСО «РЦСП СК и СР»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по шахматам» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.2. Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия создается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и двух членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель директора, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. В состав Комиссии могут включаться:

- заместитель директора, руководители структурных подразделений;

– работники кадрового, юридического или иного подразделения учреждения, определяемые руководителем.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает рекомендации для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
 - готовит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
 - организует проведение оценки коррупционных рисков;
 - принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
 - организует работу по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
 - организует мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;
 - консультирует работников Учреждения;
 - участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
 - ежегодно проводит оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и готовит соответствующие отчетные материалы для директора Учреждения;
 - разрабатывает и утверждает у директора Учреждения план мероприятий по противодействию коррупции и контролирует его выполнение.
- 3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждением.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.
- 4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.
- 4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Заключительное положение

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости, оформляются приказом директора Учреждения.