

Локальные н^ормативные акты о^бразовательной о^рганизации: порядок принятия и оформления

Сергей Фёклин,
юрист, доцент, к.ю.н., эксперт УГНК ДОНМ,
доцент кафедры образовательного и информационного права ГАОУ ВО МГПУ

I. Порядок принятия локальных нормативных актов

К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся ... разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

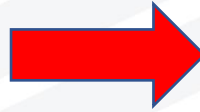
ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Локальный нормативный акт может:

- ✓ рассматриваться
- ✓ одобряться
- ✓ приниматься
- ✓ согласовываться
- ✓ утверждаться



(гриф «РАССМОТРЕНО»)
(гриф «ОДОБРЕНО»)
(гриф «ПРИНЯТО»)
(гриф «СОГЛАСОВАНО»)
(гриф «УТВЕРЖДЕНО»)

II. Требования к оформлению локальных нормативных актов согласно уставу

1.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение (согласование) осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

ГРИФ	РУКОВОДИТЕЛЬ	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ
ПРИНЯТО			• исключение обучающегося • допуск обучающегося к итоговой аттестации • награждение обучающегося	
СОГЛАСОВАНО		• отчетные доклады • нормы профессиональной этики педагогов	• акт о соотношении преподавательской и иной работы педагога	• порядок получения образования на иностранном языке • правила внутреннего распорядка обучающихся • режим занятий • иные акты
УТВЕРЖДАЮ (ЕНО)	• локальные нормативные акты • штатное расписание • ПФХД	• коллективный договор • результаты самообследования • ПВТР	• план учебной работы • образовательные программы • список учебников • акт о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся • акт об аттестации педагогов	• порядок и условия восстановление обучающихся • нормы профессиональной этики педагогов • иные акты

3.3.6. Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- избрание представителей в Совет Техникума;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;

3.4.5. Компетенция педагогического совета:

- утверждает план (планы) учебной работы Учреждения на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

3.3.6. Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- избрание представителей в Совет Техникума;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;

УТВЕРЖДЕНО
На Педагогическом совете

Протокол № 1
от «31» 08 20 года

Мнение выборного
Профсоюзного органа
УЧТЕНО

от «03» 04 20 года

«10» 09 20 г. № 45

УТВЕРЖДЕНО
На Совете

Протокол № 9
от «10» 09 20 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор

**Положение
о кодексе этики и служебного поведения педагога
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы**

1. Общие положения

3.5.9. Компетенция Совета техникума:

- согласование программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, не превышающий срока действия аттестации.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

ГРИФ	РУКОВОДИТЕЛЬ	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ	УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ
ПРИНЯТО		- коллективный договор - ПВТР		- программа развития - правила внутреннего распорядка обучающихся
СОГЛАСОВАНО			- план учебной работы - нормы профессиональной этики педагогов - образовательные программы - список учебников - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся - допуск обучающегося к итоговой аттестации - положение об аттестации педагогов	- решение о постановке обучающихся на профилактический учет и снятие обучающегося с такого учета - размер родительской платы
УТВЕРЖДАЮ (ЕНО)	- локальные нормативные акты - штатное расписание - ПФХД - должностные инструкции - правила приема обучающихся (по согласованию с учредителем) - образовательные программы - программу развития (по согласованию с учредителем) - положение об общем собрании работников - положение о педагогическом совете - положение об управляющем совете - положение о порядке выборов членов управляющего совета	представителей работников в комиссию по трудовым спорам		положение о рабочей комиссии или группы управляющего совета

3.5.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.6.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

3.6.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На

37

первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

При принятии локальных нормативных актов, **затрагивающих** права обучающихся и работников образовательной организации, **включая** рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, **учитывается мнение** советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников **(при их наличии)**.

ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Профсоюзный комитет представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных профкомом.

1.10. Все локальные нормативные акты ГБОУ Школа № касающиеся трудовых, социальных и иных, непосредственно связанных с ними отношений, принимаются работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном трудовым законодательством, если иной порядок не предусмотрен законодательством, уставом и (или) настоящим коллективным договором.

В случаях, прямо предусмотренных законодательством, уставом и (или) коллективным договором, работодатель принимает локальные нормативные акты с учетом мотивированного мнения профкомом.

1.11. Работодатель обязуется рассматривать и совместно обсуждать предложения профкома по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных, непосредственно связанных с ними отношений в учреждении, и направить в профком свой мотивированный ответ.

1.12. Стороны определяют, что источниками финансового обеспечения предусмотренных настоящим коллективным договором дополнительных социально-трудовых прав и гарантий работников являются средства фонда

2

В случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, **работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников** (при наличии).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по **согласованию** с представительным органом работников.

ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации

Оформление документов

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

СОГЛАСОВАНО
Директор ВНИИДАД

(подпись) И.О. Фамилия
Дата

Если согласование осуществляется коллегиальным органом, в грифе согласования указывают сведения об органе, согласовавшем документ, дате и номере протокола, в котором зафиксировано решение о согласовании. Если согласование осуществляется письмом, указывают: вид документа, организацию - автора документа, дату и номер письма.

Пример 1

СОГЛАСОВАНО
Советом директоров
АО "Профиль"
(протокол от _____ N ____)

Пример 2

СОГЛАСОВАНО
письмом Росархива
от _____ N ____

Пример

(Регламент)	УТВЕРЖДЕН приказом АО "Профиль" от 5 апреля 2016 г. N 82
или	
(Правила)	УТВЕРЖДЕНЫ приказом АО "Профиль" от 6 апреля 2016 г. N 83

При утверждении документа коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе, в грифе утверждения указываются наименование органа, решением которого утвержден документ, дата и номер протокола (в скобках).

Пример

(Положение)	УТВЕРЖДЕНО Советом директоров АО "Профиль" (протокол от 12.12.2016 N 12)
-------------	---

III. Нарушения порядка принятия локальных нормативных актов

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ч. 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Апелляционное определение Магаданского областного суда от 03.03.2021 по делу N 2-116/2020, 33-169/2021

Прокуратурой Сусуманского района Магаданской области 14 сентября 2020 г. внесен протест директору МБОУ "ООШ п. Холодный" с требованием об отмене приказа от 27 мая 2020 г. N 100 "Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений" в связи с установленным нарушением требований части 6 статьи 45 Закона об образовании, в той части, в какой Положение принято без учета мнения совета родителей МБОУ "ООШ п. Холодный".

Во исполнение данного представления директором МБОУ "ООШ п. Холодный" 24 сентября 2020 г. издан приказ N 153, которым приказ от 27 мая 2020 г. N 100 отменен в части пункта 2 и 3, постановлено считать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не утвержденным и не имеющим юридической силы с 27 мая 2020 г. и удалить его с официального сайта школы.

Как следует из материалов дела, в обоснование требования о признании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом директора МБОУ "ООШ п. Холодный" от 27 мая 2020 г. N 100, принятым с нарушением установленного порядка, истец указывала, что при принятии данного Положения было нарушено ее право на участие в работе коллегиального органа управления образовательной организацией - Общем собрании работников, принятое работодателем Положение ухудшило положение работников, в том числе истца, так как не учитывало мнение работников, выраженное через согласование локального акта с общим собранием трудового коллектива.

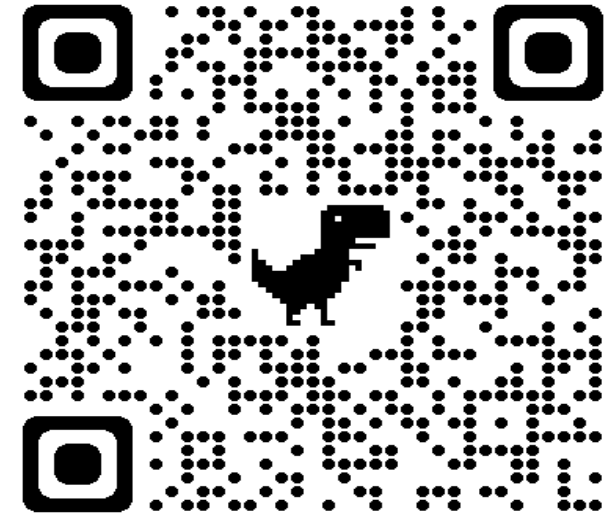
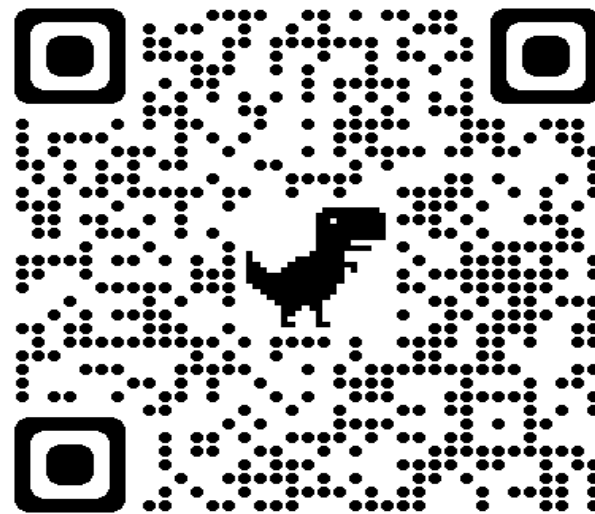
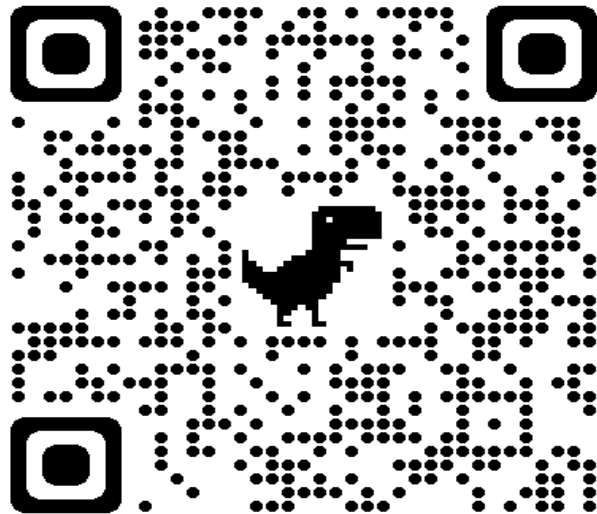
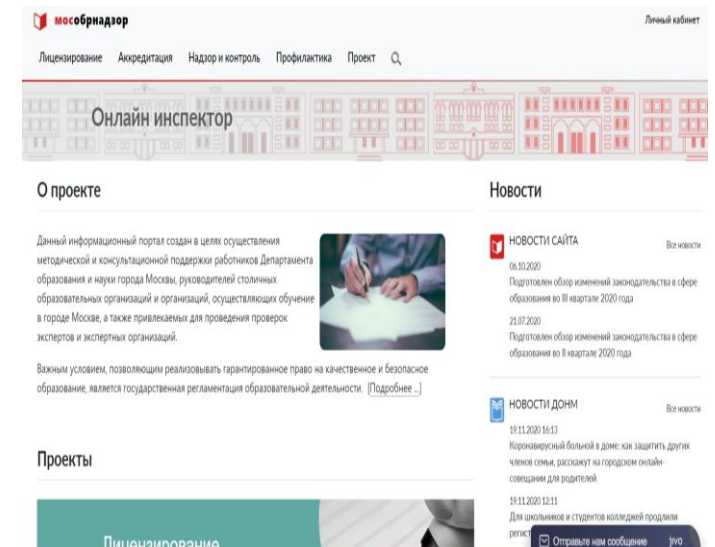
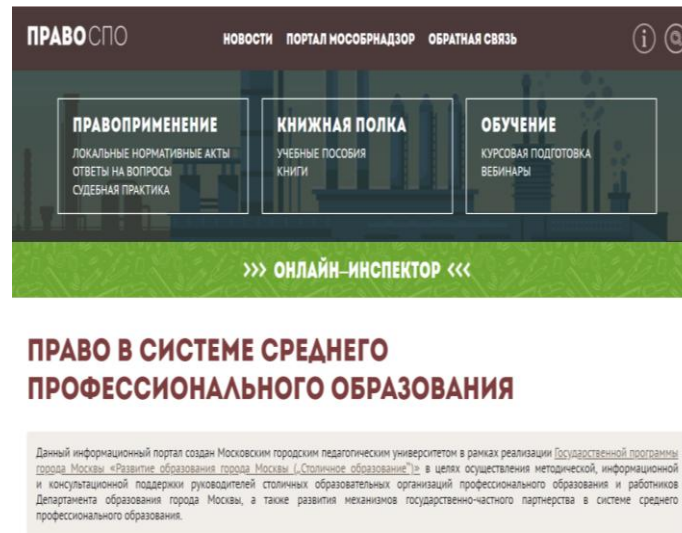
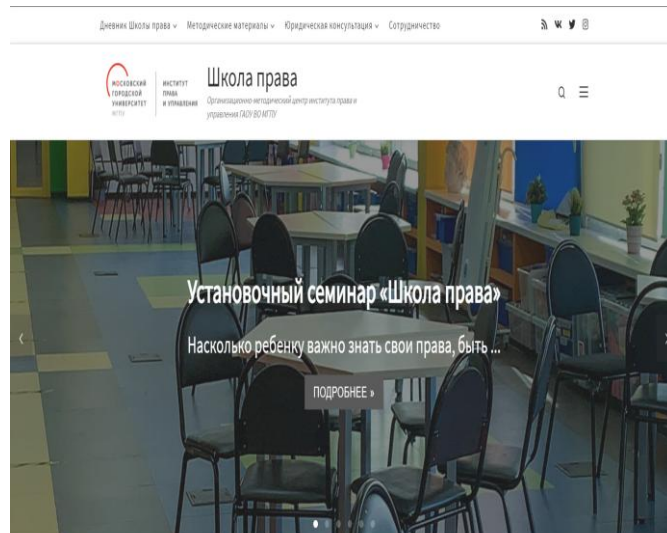
Определение Орловского областного суда от 22.09.2021 по делу N 33-2646/2021

Как следует из материалов дела, аттестация кандидатов на должность заместителя директора от <дата>, проведена на основании Положения о проведении аттестации заместителей директора, кандидатов на должность заместителя директора МБУДО ДШИ N 2 им. М.И. Глинки от <дата>.

<дата> заместителем прокурора Железнодорожного района г. Орла в адрес МБУДО ДШИ N 2 им. М.И. Глинки внесено представление N об устранении выявленных **нарушений** федерального законодательства, из которого следует, что учреждением при проведении аттестации <дата> применены положения локального нормативного акта - Положения о проведении аттестации заместителей директора, кандидатов на должность заместителя директора МБУДО ДШИ N 2 им. М.И. Глинки от <дата>, **принятого с нарушением** установленного **порядка**, без его утверждения на собрании трудового коллектива.

Приказом директора образовательного учреждения от <дата> N действие Положения о проведении аттестации заместителей директора, кандидатов на должность заместителя директора МБУДО ДШИ N 2 им. М.И. Глинки от <дата> N отменено.

<дата> приказом директора МБУДО ДШИ N 2 им. М.И. Глинки результаты аттестации кандидатов на должность заместителя директора от <дата> отменены, указано на необходимость проведения повторной аттестации не позднее <дата>.



<https://t.me/mosobrnadzor>

Университет твоих возможностей